

中等职业技术学校初中起点学历教育专业

计算机应用专业 人才培养方案 (2024 级)

专业代码：710201

专业大类：电子与信息大类

专业小类：计算机类

原专业名称：计算机应用

原专业代码：090100

学校主管领导审核意见_____

上级主管部门审批意见_____

四川省会理现代职业技术学校

2024 年 4 月 8 日

目 录

一、专业名称及代码:	3
二、入学要求	3
三、修业年限	3
四、职业面向	3
五、培养目标与培养规格	4
六、课程结构	6
七、课程内容与要求	7
八、教学安排表	13
九、保障条件	19
十、毕业要求	23

附件 1

四川省会理现代职业技术学校 2024 级计算机应用专业人才培养方案

一、专业名称及代码：

1. 专业名称：计算机应用
2. 专业代码：710201

二、入学要求

招生对象为初中毕业生或具有同等学历者。

三、修业年限

三年。

四、职业面向

序号	职业领域	职业岗位	职业技能等级证书或职业资格证书 (名称、等级、颁证单位)
1	办公自动化计	打字员人员	计算机操作员
2	算机设备组装 维护与营销	计算机设备营销	计算机操作员
3	平面广告涉及 与制作	广告设计人员	广告设计员
4	工程效果设计	装潢美术设计人员	装潢设计员
5	数字成像及后 期处理技术	多媒体作品制作员	多媒体作品制作员
6	计算机网络综	网络及综合布线	网络管理员

	合布线		
--	-----	--	--

五、培养目标与培养规格

(一) 培养目标

本专业坚持立德树人、德技并修、学生德智体美劳全面发展，主要面向电脑销售公司、广告公司、婚纱影楼、装饰装潢公司等企事业单位，具有一定的文化水平、良好的职业道德和人文素养，培养从事计算机及相关设备的使用、维护、管理，以及相关领域的软件硬件操作，能进行广告设计与制作、装饰装潢设计、工程效果设计、数字影像处理、网络综合布线等相关工作，具有职业生涯发展基础的知识型、发展型技术技能人才。

(二) 培养规格

本专业毕业生应具有以下职业素养、专业知识和技能。

1. 职业素养

(1) 具有良好的职业道德，能自觉遵守行业法规、规范和企业规章制度。

(2) 具有良好的人际交往、团队协作能力和客户服务意识。

(3) 具有计算机应用相关的信息安全、知识产权保护和质量规范意识。

(4) 具有获取前沿技术信息、学习新知识的能力。

(5) 具有一定的美学艺术修养。

(6) 具有熟练的信息技术应用能力。

2. 职业能力

(1) 具有熟练的中英文录入能力，掌握位置排版技能。

(2) 掌握计算机应用基础知识，具有熟练操作计算机和应用办公软件的能力。

(3) 具有计算机网络基础知识和技能。

(4) 具有计算机应用领域常用工具软件的应用能力。

(5) 熟悉从事计算机平面设计必需的文字和设计规范等知识

(6) 具有多媒体素材处理、简单动画设计能力。

(7) 掌握图形图像处理的高级操作技能，能使用主流平面设计软件进行图形绘制、图文编辑、图像处理、VI 设计等设计创意。

(8) 掌握网页设计与制作的基础知识的规范要求，具有建立网站、制作网页的能力。

(9) 具有硬件的拆装、系统组装和简单故障排除及维护的能力、

(10) 具有网络管理、综合布线施工员、智能楼宇设计调试安装、网络设备销售的能力。

专业（技能）方向 - 计算机组装维护与营销

(1) 具有计算机设备的日常维护及常见故障的排出能力。

(2) 掌握信息技术领域的营销方法与技巧。

专业（技能）方向 - 平面广告设计与制作

(1) 具有较高的审美素养，较强的视角感受和视角表现能力。

(2) 熟悉广告设计原理、规范、广告类型，掌握广告创意方法和实现途径。

(3) 掌握海报、画册、报纸、杂志、图书等排版的综合技能。

专业（技能）方向 - 工程效果设计

(1) 具有进行简单的工程效果设计的能力。

(2) 熟悉基础建模、材质与灯光等三维设计方法，掌握运行三维动画制作工具进行三维模型、虚拟场景等制作技能。

(3) 熟悉建筑装潢设计的基本知识与规范,掌握建筑装饰装潢施工图与效果图的设计技能。

专业(技能)方向 - 数字成像及后期处理技术

(1) 具有数码照片调整、修饰、创意等效果的处理能力。

(2) 掌握照相机、摄像机、影像编辑和播放等数字影像设备的使用、连接、维护等基础技能。

(3) 了解数字影像相关行业规范和要求,能完成数字影像产品的设计与制作,掌握数字影像行业的综合技能。

(4) 具备较高的审美素养,较强的视觉感受和表现能力。

专业(技能)方向 - 网络及综合布线:

(1) 掌握计算机网络基础知识和技能、具有局域网、广域网搭建和安全防护的相关能力。

(2) 具有综合布线施工、智能楼宇设计调试安装的相关能力。

六、课程结构

主要包括公共基础课程、专业(技能)课程、实践教学。

1. 公共基础课程

共 14 门。心理健康与职业生涯、职业道德与法制、中国特色社会主义、哲学与人生、语文、数学、英语、历史、体育与健康、信息技术、劳动教育、艺术教育、安全知识教育、禁毒及防艾滋病教育、礼仪健康教育。

2. 专业(技能)课程

专业(技能)课程包括专业必修和选修课程。必修课程包括专业核心课程和专业(技能)方向课程。课程设置结构如下图:



3. 实践教学

实践教学主要包括集中安排的实训（实验）、实习等。

七、课程内容与要求

包括公共基础课程和专业（技能）课程两部分，应明确每门课程的名
称、主要教学内容与要求、课时数，要注重课程名称表述的一致性、教学
内容与要求的匹配性、课时安排的合理性。

其中“主要教学内容与要求”应严格依据课程标准，表述体例要统一，
内容要明确。

(一) 公共基础课

序号	课程名称	主要教学内容与要求	课时数
1	心理健康与职业生涯	本课程以邓小平理论、“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，坚持心理和谐的教育理念，对学生进行心理健康的基本知识、方法和意识的教育。其任务是提高全体学生的心理素质，帮助学生正确认识和处理好成长、学习、生活和求职就业中遇到的心理问题，促进其身心全面和谐发展。引导学生树立正确的职业观念和职业理想，学会根据社会需要和自身特点进行职业生涯规划，并以此规范和调整自己的行为，为顺利就业、创业创造条件。	32
2	职业道德与法律	本课程以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，对学生进行道德教育和法制教育。其任务是提高学生的职业道德素质和法律素质，引导学生树立社会主义荣辱观，增强社会主义法治意识。其总体目标是帮助学生了解文明礼仪的基本要求、职业道德的作用和基本规范，陶冶道德情操，增强职业道德意识，养成职业道德行为习惯；指导学生掌握与日常生活和职业活动密切相关的法律常识，树立法治观念，增强法律意识，成为懂法、守法、用法的公民。	32
3	中国特色社会主义	本课程是根据我国改革开放以来，中国共产党历次代表大会，特别是党的十八大关于“坚定不移沿着中国特色社会主义道路前进为全面建成小康社会而奋斗”的报告精神，为培养中职学生掌握中国特色社会主义理论体系的主要内容和精神实质而开设的公共必修思想政治理论课。	32
4	哲学与人生	本课程以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，对学生进行马克思主义哲学基本观点和方法及如何做人的教育。其任务是：帮助学生运用辩证唯物主义和历史唯物主义的观点和方法，正确看待自然、社会的发展，正确认识和处理人生发展中的基本问题，树立和追求崇高理想，逐步形成正确的世界观、人生观和价值观。其总体目标是：使学生了解马克思主义哲学中与人生发展关系密切的基础知识，提高学生用马克思主义哲学的基本观点、方法分析和解决人生发展重要问题的能力，引导学生进行正确的价值判断和行为选择，形成积极向上的人生态度，为人生的健康发展奠定思想基础。	32

5	语文	<p>指导学生正确理解与运用祖国的语言文字，注重基本技能的训练和思维发展，加强语文实践，培养语文的应用能力，为综合职业能力的形成，以及继续学习奠定基础；提高学生的思想道德修养和科学文化素养，弘扬民族优秀文化和吸收人类进步文化，为培养高素质劳动者服务。其任务是：中等职业学校语文课程要在九年义务教育的基础上，培养学生热爱祖国语言文字的思想感情，使学生进一步提高正确理解与运用祖国语言文字的能力，提高科学文化素养，以适应就业和创业的需要。指导学生学学习必需的语文基础知识，掌握日常生活和职业岗位需要的现代文阅读能力、写作能力、口语交际能力，具有初步的文学作品欣赏能力和浅易文言文阅读能力。指导学生掌握基本的语文学习方法，养成自学和运用语文的良好习惯。引导学生重视语言的积累和感悟，接受优秀文化的熏陶，提高思想品德修养和审美情趣，形成良好的个性、健全的人格，促进职业生涯的发展。</p>	384
6	数学	<p>使学生掌握必要的数学基础知识，具备必需的相关技能与能力，为学习专业知识、掌握职业技能、继续学习和终身发展奠定基础。其目标是：在九年义务教育基础上，使学生进一步学习并掌握职业岗位和生活中所必需的数学基础知识；培养学生的计算技能、计算工具使用技能和数据处理技能，培养学生的观察能力、空间想象能力、分析与解决问题能力和数学思维能力；引导学生逐步养成良好的学习习惯、实践意识、创新意识和实事求是的科学态度，提高学生就业能力与创业能力。</p>	384
7	英语	<p>使学生掌握一定的英语基础知识和基本技能，培养学生日常生活和职业场景中的英语应用能力；培养学生的文化意识，提高学生的思想品德修养和文化素养；为学生的职业生涯、继续学习和终身发展奠定基础。其教学目标是：中等职业学校英语课程要在九年义务教育基础上，帮助学生进一步学习英语基础知识，培养听、说、读、写等语言技能，初步形成职场英语的应用能力；激发和培养学生学习英语的兴趣，提高学生学习的自信心，帮助学生掌握学习策略，养成良好的学习习惯，提高自主学习能力；引导学生了解、认识中西方文化差异，培养正确的情感、态度和价值观。</p>	288

8	历史	本课程是国民素质教育的一门基础课程，在教育目标上要实现其社会功能，特别是在培养社会发展所需人才品质方面的独特功能，历史教学的主要任务向学生传授历史知识外，还要让学生感觉到他们所生活的世界是在向前发展的；了解现在的生活方式的形成过程及它的弊端，并积极思考如何克服这些弊端；懂得自由、民主和公正的基本制度来自每个公民对它的认可和遵守，从而激励学生为这个世界的发展做出自己贡献，努力创造和平、自由、民主与平等的世界。	32
9	体育与健康	在初中相关课程的基础上，进一步学习体育与卫生保健的基础知识和运动技能，掌握科学锻炼和娱乐休闲的基本方法，养成自学锻炼的习惯；培养自主锻炼、自我保健、自我评价和自我调控的意识，全面提高身心素质和社会适应能力，为终身锻炼、继续学习与创业立业奠定基础。	192
10	劳动教育	本课程通过德、智、体、美、劳互相渗透，知、情、意、行和谐发展的育人过程，把学生劳动转化为劳动态度，把劳动实践转化为劳动习惯，并内化为稳定的心里品质和劳动技能，形成能力和迁移。主要有自我服务劳动、家务劳动、公益劳动、劳技课实习、工学学农劳动及勤工俭学劳动。	32
11	艺术教育	本课程以文学、音乐、美术等为艺术手段和内容的审美教育活动。美育的重要组成部分。任务是培养审美观念、鉴赏能力和创作能力。以培养鉴赏能力为主，创作能力为辅，使中职生在欣赏优秀艺术品的实践中学习审美知识，形成审美能力。内容：(1) 艺术知识，包括艺术理论、艺术批评和艺术史；(2) 艺术欣赏，包括对艺术作品思想性和艺术性的感受和鉴赏能力；(3) 艺术创作，包括创作艺术作品的构思和表达能力。	32
12	安全知识教育	通过安全教育，有效防止校园暴力、伤害事故的发生。加强对学生的法制教育和安全防范知识教育，将法制、安全教育纳入教学计划和教学内容中，建立健全对学生安全管理的有关制度，对各种违反校纪的行为，特别是可能引发安全事故的行为，进行严肃查处，以教育更多的学生。要求学生了解常见的安全必备知识（交通、食品、消防、防盗、用电、网络、劳动、实验、体育运动、自然灾害安全等）。积极开展安全知识竞赛活动，增强师生的安全意识，掌握临危逃生的基本原则。	48
13	禁毒及防艾滋	通过专题教育形式，使学生了解预防艾滋病相关知识、培养其健康的生活方式，增强自我保护意识和抵御艾滋病侵袭的能力。进一步了解预防与控制艾滋病的相	48

	病教育	关知识，正确对待艾滋病病毒感染者和患者，学会保护自己，培养对自己、他人及社会的责任感。	
14	礼仪健康教育	通过礼仪教育，要求学生把礼仪规范牢记在心里，自觉地表现在学习、生活的各个细节，切实提升中职学生思想道德素养，改变学生精神面貌，从而刷新整个学校的道德风貌。	48

(二) 专业课程

序号	课程名称	主要教学内容与要求	课时数
1	计算机文化基础	计算机文化基础是一门普遍性、应用型和技能性突出的基础课。本课程的任务是了解计算机的发展、特点、分类，掌握计算机系统的组成，理解软硬件的概念、组成性能指标等以及掌握进制的相关概念，理解认识计算机病毒的相关概念，理解多媒体相关概念和系统组成，了解知识产权的相关法律法规。	224
2	办公自动化-Office2010	Office2010 是办公自动化方向的一门专业必修课。本课程的主要任务是：使学生掌握 Word 录入、编辑和排版技术，能正确使用 EXCEL 软件进行数据处理。	336
3	Windows 操作系统	操作系统是本专业学生必须掌握一门基础课，主要内容包括操作系统在计算机使用中的地位，操作系统软件的使用等知识。	112
4	计算机录入技术	汉字录入是本专业学生必修的一项重要的基础技能课。本课程的任务是：使学生掌握中英文及数字录入的常用方法，其中，数字及英文录入速度达到 150-200 字/分钟，五笔字型·汉字录入速度达到 50-60 字/分钟。	80
5	计算机网络基础	本课程主要内容包括计算机网络基本原理、数据通信基本原理、常用通信设备、计算机网络组成和分类、ISO/OSI、局域网原理和网络互联技术、TCP/IP、Internet 与 Intranet、网络管理、网络安全技术等，使学生掌握网络基础知识和基本技能。	224
6	Access 数据库	本课程主要内容包括数据库基本概念与应用方法，数据库的用户界面、命令格式、功能及使用，建立数据库，查询、修改与统计数据，自动生成数据库，建立多媒体数据库以及运用基本概念编写应用程序等，使学生学会数据库的使用与基本维护等。	224
7	图形图像处理-Photoshop	photoshop 是培养本专业学生图像处理技术的一门专业必修课。本课程的主要任务是：使学生掌握图像处理、照片编辑、广告设计、图片创意、网	96

		页制作与配色、CG 绘制等基本技能和技巧。	
8	Flash 动画制作	要求学生掌握 Flash 动画制作的相关知识与技巧。内容涉及 Flash 绘图工具的使用、动画的基本创作流程、颜色和渐变、文字特效、元件和库、制作按钮和导航, 以及逐帧动画、动作补间动画、形状补间动画、路径动画、遮罩动画等基本动画制作方法的使用。	96
9	Dreamweaver 网页设计与制作	本课程主要内容包括网页设计工具及使用方法、网页的设计与制作和网站维护等, 使学生能够使用 Dream weaver 软件进行网页制作。	112
10	计算机组装与维护	本课程为综合性实践课程, 学习掌握计算机系统的组装、调试与维修。主要内容包括 PC 机组装、硬故障检测与排除、软件安装、软故障检测与排除等, 使学生掌握计算机组装与基本维修方法等。	96
11	VB 编程语言基础	本课程为计算机编程导论课程, 主要内容包括编程语言的特点、结构化程序设计方法、编程技巧和方法以及简单的功能调用等, 使学生学会使用高级语言编制应用程序、上机调试及运行程序。	96
12	网络综合布线及园区网、企业网搭建	本课程通过通过综合布线系统的基本概念、综合布线系统是智能建筑的基础、工作区子系统、水平垂直子系统、二层交换机、三层交换机、防火墙、路由器、无线 AC、AP 的使用等知识点学习。	32
13	广告基础知识	主要介绍计算机应用领域平面广告设计与制作应用技术方向的美术设计基础知识, 主要目的是培养学生对美术设计的兴趣与爱好; 培养学生初步的设计意识和动手实践的能力; 提高学生的发散性思维能力和创新能力, 培养学生对视觉传达艺术形式的创造性思维能力。	32
14	图形图像处理 -CORELDRAW	CorelDraw 是广告设计方向的一门专业必修课。本课程的主要任务是: 以 CorelDraw 软件的功能和技法为基础, 培养学生 VI 设计、工业产品造型、平面广告(DM 单、海报、书籍封面、包装等)、文字排版(报纸、杂志、户外广告等)等矢量图形处理技能。	32
15	Internet 应用基础	Internet 应用基础是本专业学生必修的一门网络基础课程。本课程的任务: 使学生了解网络的基本知识, 熟悉网络连接的基本类型, 掌握网络通信协议及其配置, 培养学生利用互联网进行信息处理的能力, 掌握一到两种网络实时通信软件的使用。	16
16	计算机外设	本课程主要学习常用办公设备以及图形、图像	32

	使用与维护	设计中所需要的多媒体辅助设备的使用常识与常规维护方法，例如：扫描 Photoshop 仪、数字相机、摄像头、光盘刻录机、打印机、绘图仪等设备的使用方法和与计算机的连接方法，复印机、传真机等的使用与维护，使学生掌握若干种计算机外设的使用和维护基本技能	
--	-------	--	--

八、教学安排表

自 2024 级起，使用本人才培养方案，2019 级、2020 级沿用原有人人才培养方案。2024 级按三类培训模式安排教学，制定一二三类模式人才培养方案。

“统招升学班”以面向本科院校升学为培养目标，按照对口升学高考大纲开课，定义为一类模式；“单招升学班”（含中高职贯通班）以面向高职院校实施中高职衔接为培养目标开课，定义为二类模式；“技能人才班”面向工作岗位需求和学生职业能力的提升为培养目标开课，定义为三类模式。

1. 教学活动时间安排表

每个学年共计 52 周，其中教学时间为 40 周（含复习考试），寒暑假累计 12 周。三种模式教学活动时间安排表见 8.1.1-8.1.3。

表 8.1.1：一类模式教学活动时间安排表（单位：周）

学期	入学教育	社会实践	军训	理实一体教学	实习	考试	机动	假期	总计
一	1		1	16		1	1	4	24
二		2		16		1	1	8	28
三		2		16		1	1	4	24
四		2		16		1	1	8	28
五		2		16		1	1	4	24
六				4	14	1	1	8	28
总计	1	8	1	84	14	6	6	36	156

表 8.1.2：二类模式教学活动时间安排表（单位：周）

学期	入学教育	社会实践	军训	理实一体教学	实习	考试	机动	假期	总计
一	1		1	16		1	1	4	24
二		2		16		1	1	8	28
三		2		16		1	1	4	24
四		2		16		1	1	8	28
五		2		16		1	1	4	24
六				12	6	1	1	8	28
总计	1	8	1	92	6	6	6	36	156

表 8.1.3：三类模式教学活动时间安排表（单位：周）

学期	入学教育	社会实践	军训	理实一体教学	实习	考试	机动	假期	总计
一	1		1	16		1	1	4	24
二		2		16		1	1	8	28
三		2		16		1	1	4	24
四		2		16		1	1	8	28
五		2		16		1	1	4	24
六				2	18			8	28
总计	1	8	1	82	18	5	5	36	156

采用一类模式班级周课时正课开出 38 节，二类模式班级周课时正课开出 31 节，三类模式班级正课开出 27 节方案。

三种模式各学期周课时安排见表 8.2

表 8.2 学期周课时安排表

模式	学期					
	一	二	三	四	五	六
一模式	31	31	38	38	38	38
二模式	31	31	31	31	31	31
三模式	31	31	27	27	27	跟岗、顶岗实习

三种模式详细课时安排见表：8.3.1-8.3.3。

表 8.3.1: 行课安排表, 一类模式班级 38 节

星期	节次	星期 1	星期 2	星期 3	星期 4	星期 5	星期 6	星期 7
早读	早读	早读	早读	早读	早读	早读	周末	周末
上午	第 1 节	升旗	1	1	1	1	周末	周末
上午	第 2 节	1	1	1	1	1	周末	周末
上午	第 3 节	1	1	1	1	1	周末	周末
上午	第 4 节	1	1	1	1	班会	周末	周末
上午	自习	自习	自习	自习	自习	周末	周末	周末
下午	第 1 节	1	1	1	1	周末	周末	周末
下午	第 2 节	1	1	1	1	周末	周末	周末
下午	第 3 节	例会	1	教研	1	周末	周末	周末
下午	自习	自习	自习	自习	自习	周末	周末	周末
晚上	第 1 节	1	1	1	1	周末	周末	1
晚上	第 2 节	1	1	1	1	周末	周末	1
晚上	第 3 节	自习	自习	自习	自习	周末	周末	自习

正课: 38 节 自习: 13 节

表 8.3.2: 行课安排表, 二类模式班级 31 节

星期	节次	星期 1	星期 2	星期 3	星期 4	星期 5	星期 6	星期 7
早读	早读	早读	早读	早读	早读	早读	周末	周末
上午	第 1 节	升旗	1	1	1	1	周末	周末
上午	第 2 节	1	1	1	1	1	周末	周末
上午	第 3 节	1	1	1	1	1	周末	周末
上午	第 4 节	1	1	1	1	班会	周末	周末
上午	自习	自习	自习	自习	自习	周末	周末	周末
下午	第 1 节	1	1	1	1	周末	周末	周末
下午	第 2 节	1	1	1	1	周末	周末	周末
下午	第 3 节	例会	自习	教研	自习	周末	周末	周末
下午	自习	自习	自习	自习	自习	周末	周末	周末
晚上	第 1 节	1	1	1	1	周末	周末	1
晚上	第 2 节	自习	自习	自习	自习	周末	周末	自习
晚上	第 3 节	自习	自习	自习	自习	周末	周末	自习

正课: 31 节 自习: 20 节

表 8.3.3: 行课安排表, 三类模式班级 27 节

星期	节次	星期 1	星期 2	星期 3	星期 4	星期 5	星期 6	星期 7
早读	早读	早读	早读	早读	早读	早读	周末	周末
上午	第 1 节	升旗	1	1	1	1	周末	周末
上午	第 2 节	1	1	1	1	1	周末	周末
上午	第 3 节	1	1	1	1	1	周末	周末

上午	第4节	1	1	1	1	班会	周末	周末
上午	自习	自习	自习	自习	自习	周末	周末	周末
下午	第1节	1	1	1	1	周末	周末	周末
下午	第2节	1	1	1	1	周末	周末	周末
下午	第3节	例会	自习	教研	自习	周末	周末	周末
下午	自习	自习	自习	自习	自习	周末	周末	周末
晚上	第1节	自习	自习	自习	自习	周末	周末	1
晚上	第2节	自习	自习	自习	自习	周末	周末	自习
晚上	第3节	自习	自习	自习	自习	周末	周末	自习

正课： 27 节 自习： 24 节

2. 教学进程表

根据各类课程之间的内在联系,遵照教学规律和循序渐进原则,将各门课程、独立设置的实践性教学环节按照一定的时间和空间合理地排列组合,形成具体的教学安排。

三年制中职总学时数不低于 3000,公共基础课程学时一般占总学时的 1/3。要加强实践性教学,实践性教学学时(含各门课程中的实践教学时间)原则上占总学时数 50%以上。顶岗实习一般按每周 32 学时左右计算。

一般以 16 学时计为 1 个学分。鼓励将学生取得的行业企业认可度高的有关职业技能等级证书、职业资格证书或已掌握的有关技术技能,按一定规则折算为相应学分。

2024 级计算机专业教学计划进程表

一、公共与基础课程									
课程类别	课程名称	学分	学时	讲课	实践	自主学习	开设学期	考核方式	开课单位
公共基础课程	心理健康与职业生涯	2	32	32	0	0	1	考试	公共课
	职业道德与法制	2	32	32	0	0	2	考试	公共课

中国特色社会主义	2	32	32	0	0	3	考试	公共课
哲学与人生	2	32	32	0	0	4	考试	公共课
语文	24	384	384	0	64	1~6	考试	公共课
数学	24	384	384	0	16	1~6	考试	公共课
英语	18	288	288	0	16	1~6	考试	公共课
历史	2	32	32	0	40	1~2	考试	公共课
体育与健康	12	192	32	160	32	1~6	考试	公共课
劳动教育	2	32	0	32	64	1~4	考查	德育处
艺术教育	2	32	16	16	16	3~4	考查	德育处
安全知识教育	3	48	48	0	0	1~6	考查	公共课
禁毒及防艾滋病教育	3	48	48	0	0	1~6	考查	德育处
礼仪健康教育	2	32	32	0	0	3~4	考查	德育处
小计:	100	1600	1392	208	248			

二、专业课程

课程类别	课程名称	学分	学时	讲课	实践	自主学习	开设学期	考核	开课单位
专业核心课	计算机文化基础	14	224	112	112		15	考试	计算机部
	办公自动化	21	336	168	168		126	考试	计算机部

程	Windows 操作系统	7	112	8	104		2	考试	计算机部
	计算机录入技术	5	80	40	40		1	考查	计算机部
	计算机网络基础	14	224	80	144		4 5	考试	计算机部
	Access 数据库	14	224	22 4	0		5 6	考试	计算机部
	图形图像处理-Photoshop	6	96	8	88		2	考试	计算机部
	flash 动画制作	6	96	8	88		4	考查	计算机部
	Dreamweaver 网页设计与制作	7	112	56	56		3	考试	计算机部
	计算机组装与维护	6	96	48	48		3	考试	计算机部
	VB 编程设计	6	96	16	80		4	考试	计算机部
	网络综合布线及园区网、企业网搭建(选修)	2	32	16	16		3	考查	计算机部
	广告基础知识(选修)	2	32	8	24		4	考查	计算机部
	图形图像处理-CORELDRAW(选修)	2	32	8	24		4	考查	计算机部
	Internet 应用基础(选修)	1	16	8	8		3	考查	计算机部
	计算机外设使用与维护(选修)	2	32	8	24		5	考查	计算机部
	小计	11 5	184 0	816	102 4	0			

三、实践教学(必修)

课程类别	课程名称	学分	学时	讲课	实践	自主学习	开设学期	考核	开课单位
实践	军事训练(入学教育)	2	32	0	32	0	1	考	德育处

课程							查	
	毕业实习（顶岗实习）	32	512	0	512	0	5~6	考查 就业处
	小计	34	544	0	544	0		
总计		249	3984	2208	1776	248	0	

九、保障条件

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

（一）师资队伍

对专兼职教师的数量、结构、素质等提出有关要求。

根据教育部颁布的《中等职业学校教师专业标准》和《中等职业学校设置标准》的有关规定，进行教师队伍建设，合理配置教师资源。专业教师学历职称结构应合理，至少应配备具有相关专业中级以上专业技术职务的专任教师 2 人；建立“双师型”专业教师团队，其中“双师型”教师应不低于 30%；应有业务水平较高的专业带头人。专业专任教师应具备良好的师德和终身学习能力，具有本专业或相应专业本科及以上学历、中等职业学校教师资格证书和本专业相关工种中级(含)以上职业资格，能够适应产业、行业发展需求，熟悉企业情况，参加企业实践和技术服务，积极开展课程教学改革。聘请行业企业高技能人才担任专业兼职教师，应具有高级(含)以上职业资格或中级(含)以上专业技术职称，能够参与学校授课、课外活动、讲座等教学活动。

由于计算机软件、硬件的更新速度快，计算机专业大部分课程的教学

内容也在不断的更新变化,这就对专业教师的业务能力、教学水平等各方面的素质提出更高的要求,教师个体既要有理论知识又要有实践经验,也就是俗称的:“双师型”教师。我校计算机应用专业共有专业教师 25 人,其中 19 人是“双师型”教师,国培优秀教师 2 人,省培老师 3 人。

计算机专业教学知识面广、教学量大、分布广(并且我校所有的专业都开设信息技术基础课程),这就要求从事计算机教学的教师要思想敏锐、肯钻研、不断学习、在计算机领域不断掌握新技术,在学术上有强烈的进取精神,在事业上有坚定的敬业精神。注意计算机行业的发展动态,不断更新知识、提高自己的业务。学校方面可以采取“走出去,请进来”的方式,有计划地将专业教师,特别是青年教师送出去再培训、再提高、再充实,促使他们很快地学习新的专业知识,掌握新的应用软件。

(二) 教学设施

对教室,校内、校外实习实训基地等提出有关要求。

由于我校计算机专业教学任务实施的特殊性,故在普通教室白板基本普及的情况下,应加强机房的管理以及维护更新,制定并严格执行机房管理制度。

1、上机前准备好上机所需的一切物品:书、笔纸等。不准带与上机无关的东西,如食物、水果、饮料、口香糖等进入机房;也不能将任何物品放在主机、显示器等微机设备上。

2、学生应在上课前五分钟有秩序的进入机房上机,并保持安静;上机期间,不得在机房内随意走动。

3、按时上下机,不准迟到、早退。有事需履行请假手续;上机时非本班学生一律不得进入。

4、进入机房后必须对号入座,不得擅自调换座位。

5、保持机房安静、整洁。机房内不准大声喧哗,不聊天、嬉笑、电脑设备及桌、凳墙壁上乱涂乱画。

6、爱清洁讲卫生,不随地吐痰,不吃东西,不乱丢垃圾,不准在电脑设备及桌、凳、墙壁上乱涂乱画。

7、不得利用教学电脑或其他信息技术散布不当言论,影响学校声誉或扰乱学校正常的教学、生活秩序。

8、不得在机房收看、复制、传播淫秽物品,不得浏览制作黄色网站、网页,不得利用互联网传播黄色淫秽影片、图片、文章。

9、爱护机房设施,爱护公物及他人的物品,不乱摸乱动,不准击打室内的桌凳、机器、地面、墙壁等;严禁动用机房内的其它设施,未经允许不得改动或移动机房内的电源、空调、终端、双绞线等;不得碰动机器后面的网络电缆线、电源线、电源插座;严禁私自拆卸配件、更改设置参数、添加口令、删除文件。

10、如遇计算机和其它设备发生故障或损坏时,应立即停止使用,向指导教师报告,听候指导教师安排。

11、上机结束后把凳子摆放整齐,做好机位周围的清洁工作方可离开。

(三) 教学资源

对教材选用、图书文献配备、数字资源配备等提出有关要求。

按照集团给出八大出版社所列书目进行教材选用,不在目录中的课程教材另行处理。

教师要在教材以外寻找并搜集课程相关、更贴近学生真实生活的各种数字资源(例如视频、音频、图片等)进行教学。

对于基础课,不断跟进校本教材的更新。

本专业使用教材如下:

专业	学期	课程名称	教辅资料名称
计算机应用	高一上期	系统网络PPT	计算机文化基础
计算机应用	高一上期	办公自动化	计算机文化基础
计算机应用	高一上期	文字录入	计算机录入技术(第三版)
计算机应用	高一下期	系统网络PPT	计算机文化基础
计算机应用	高一下期	办公自动化	计算机文化基础
计算机应用	高一下期	平面设计	PHOTOSHOPCS6中文版标准教程
计算机应用	高二上期	计算机组装与维护	计算机组装与维护(双色版)
计算机应用	高二上期	网页设计	DreamweaverCS5网页制作项目实践(附学习卡)
计算机应用	高二下期	VB编程	可视化编程应用VisualBASIC第2版
计算机应用	高二下期	计算机网络	计算机网络应用基础
计算机应用	高三	数据库	ACCESS2010应用基础
计算机应用	高三	计算机网络	计算机网络应用基础
计算机应用	高三	win7应用	计算机文化基础
计算机应用	高三	办公自动化	计算机文化基础

(四) 教学方法

对实施教学应采取的方法提出要求和建议。

考虑到我校生源的实际情况,在教学中要采取因材施教、多元化教学方法相结合的思路,例如根据专业培养目标,结合企业生产与生活实际,选择合适的教学内容,大力对课程内容进行整合,在课程内容编排上,合理规划,集真实的企业项目、综合项目、任务实践、理论知识于一体,强化技能训练,在实践中寻找理论和知识点,增强课程的灵活性、实用性与实践性。

(五) 学习评价

对学生学习评价的方式方法提出要求和建议。

合理有效地进行学生学业评价,从以下几点出发:通过深入研究课程和学生制定出既测知识又测技能的考核评价内容;注意评价的可行性、稳定性;每一个考核评价点都应精心设置,切忌简单粗糙;计算机专业课程评价要以过程评价为主,适当采用多元化评价方法,以保证评价的准确性。

(六) 质量管理

更新观念，改变传统的教学管理方式，具有规范性和灵活性，合理调配教师、实训室和实训场地等教学资源，为课程的实施创造条件；加强对课程教学及实践环节的质量监控，改革教学评价的标准和方法，促进教师教学能力的提升，保证教学质量。

十、毕业要求

依据国家以及四川省中等职业学校学生学籍管理实施办法的相关规定，结合专业培养目标和人才规格，进一步细化、明确以下三个方面的毕业要求：

1. 达到人才培养所规定的德、智、体、美等规格要求，修满课程计划所规定的所有课程，成绩合格。
2. 修满专业人才培养方案规定的全部课程且成绩全部合格，或修满规定学分。
3. 按要求完成毕业见习实习，成绩合格。