

中等职业技术学校初中起点学历教育专业

会计事务专业 人才培养方案 (2021 级)

专业代码：730301

专业大类：财经商贸大类

专业小类：财务会计类

原专业名称：会计

原专业代码：120100

学校主管领导审核意见_____

上级主管部门审批意见_____

2021 年 4 月 8 日

目 录

一、专业名称及代码.....	3
二、入学要求.....	3
三、修业年限.....	3
四、职业面向.....	3
五、培养目标与培养规格.....	3
六、课程结构.....	6
七、课程内容与要求.....	6
八、教学安排表.....	12
九、保障条件.....	15
十、毕业要求.....	16
十一、其他.....	17

附件 1

2021 级会计事务专业人才培养方案

一、专业名称及代码

1. 专业名称：会计事务

2. 专业代码：730301

二、入学要求

招生对象为初中毕业生或具有同等学历者。

三、修业年限

三年

四、职业面向

本专业坚持立德树人，面向中小企业和会计服务机构，培养从事出纳、会计核算及财经相关服务工作，德、智、体、美全面发展的高素质劳动者和技能型人才。

参考体例：

序号	对应职业（岗位）	职业资格证书举例	专业（技能）方向
1	出纳员、会计核算员、成本核算员、办税员、收银员、资产评估员	初级会计职称、计算机文字录入员、收银员、资产评估资格证	企业会计
2	会计代理、税务代理、招标采购代理、统计员、财经文员、审计员	初级会计职称、审计师、税务师	会计服务

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

面向就业，培养德、智、体、美全面发展，适应生产建设、管理服务一线需要的，身心健康，具备基本的科学文化素养，具有良好的职业道德，掌握本专业必需的基本知识和基本技能，熟悉各类企业、事业和行政单位的财务管理与核算的初级技能型人才以及能从事收银、网页制作、数据处理、网络营销等工作的技能型人才。

(二)业务范围与就业方向

本专业毕业的学生可从事以下工作：

- (1) 会计核算岗位
- (2) 出纳员岗位
- (3) 库房（材料、商品或产品）管理岗位
- (4) 营业推销及收银工作
- (5) 网站设计、网站推广等工作。可在电子商务服务企业硬件、软件、咨询等岗位就业。
- (6) 市场营销，网络营销等工作

(三)培养规格

1. 知识结构及要求

- (1) 文化基础知识
- (2) 会计相关知识

2. 能力结构及要求

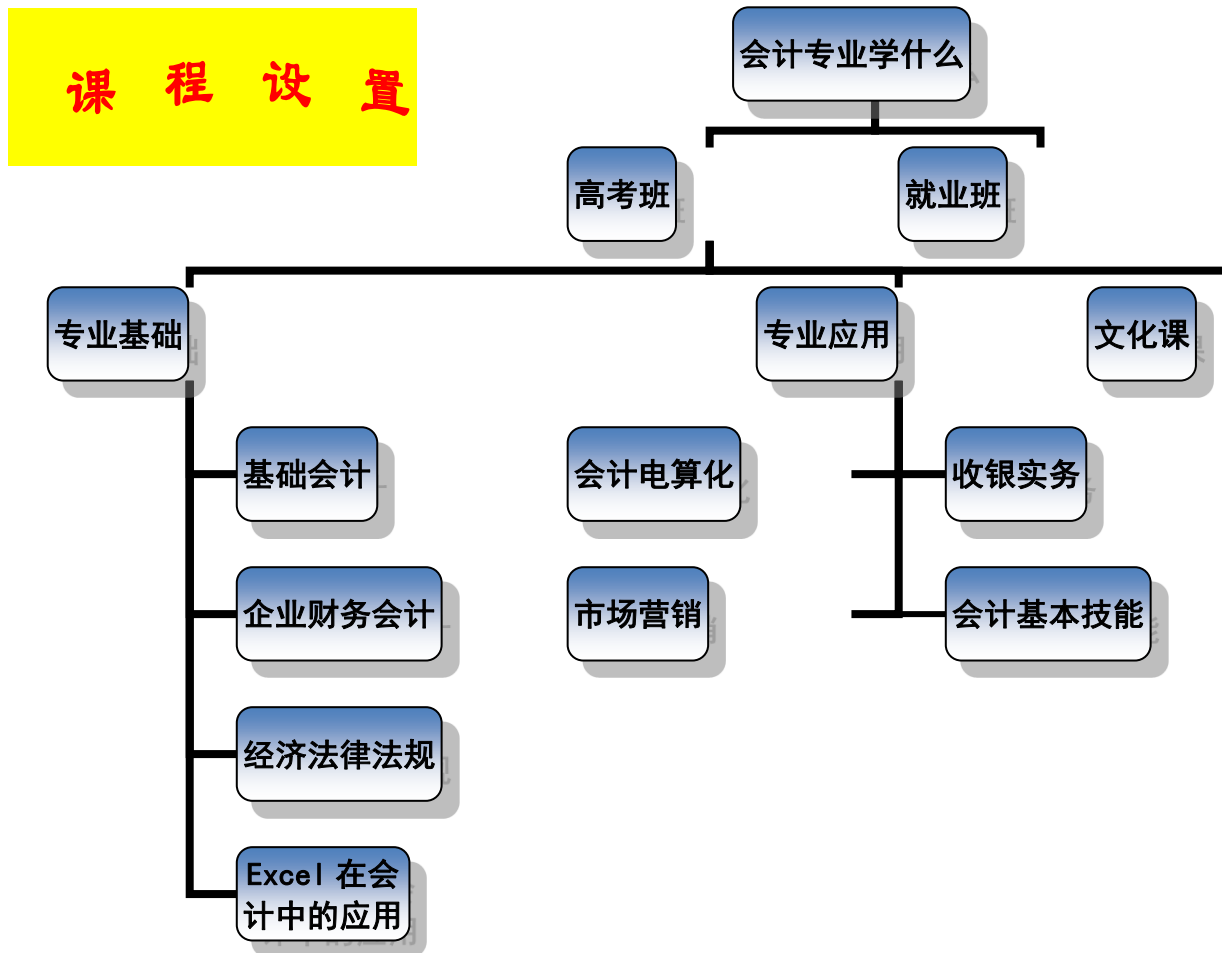
- (1) 具有较强的汉语和外语口头表达能力和人际沟通能力。
- (2) 具有良好的服务意识和职业应变能力。
- (3) 具有获取和处理信息能力，应用计算机进行会计业务核算的能力。
- (4) 具有参与经济管理的能力
- (5) 具有较好的电子商务及网络的各种理念。
- (6) 熟悉网络、网络营销和办公软件。

3. 相关专业资格证书

本专业学生毕业时应取得全国计算机等级证书、英语水平等级证书、普通话等级证书以及以下职业资格证书或技术等级证书：

- (1) 初级《会计电算化合格证》
- (2) 《初级会计职称》
- (3) 计算机等级证书
- (4) 普通话等级证书

六、课程结构



七、课程内容与要求

(一) 公共基础课

序号	课程名称	主要教学内容与要求	课时数
1	心理健康与职业生涯	本课程以邓小平理论、“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，坚持心理和谐的教育理念，对学生进行心理健康的基本知识、方法和意识的教育。其任务是提高全体学生的心理素质，帮助学生正确认识和成长、学习、生活和求职就业中遇到的心理问题，促进其身心全面和谐发展。引导学生树立正确的	32

		职业观念和职业理想，学会根据社会需要和自身特点进行职业生涯规划，并以此规范和调整自己的行为，为顺利就业、创业创造条件。	
2	职业道德与法律	本课程以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，对学生进行道德教育和法制教育。其任务是提高学生的职业道德素质和法律素质，引导学生树立社会主义荣辱观，增强社会主义法治意识。其总体目标是帮助学生了解文明礼仪的基本要求、职业道德的作用和基本规范，陶冶道德情操，增强职业道德意识，养成职业道德行为习惯；指导学生掌握与日常生活和职业活动密切相关的法律常识，树立法治观念，增强法律意识，成为懂法、守法、用法的公民。	32
3	中国特色社会主义	本课程是根据我国改革开放以来，中国共产党历次代表大会，特别是党的十八大关于“坚定不移沿着中国特色社会主义道路前进为全面建成小康社会而奋斗”的报告精神，为培养中职学生掌握中国特色社会主义理论体系的主要内容和精神实质而开设的公共必修思想政治理论课。	32
4	哲学与人生	本课程以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，对学生进行马克思主义哲学基本观点和方法及如何做人的教育。其任务是：帮助学生了解马克思主义哲学中与人生发展关系密切的基础知识，提高学生用马克思主义哲学的基本观点、方法分析和解决人生发展重要问题的能力，引导学生进行正确的价值判断和行为选择，形成积极向上的人生态度，为人生的健康发展奠定思想基础。	32
5	语文	指导学生正确理解与运用祖国的语言文字，注重基本技能的训练和思维发展，加强语文实践，培养语文的应用能力，为综合职业能力的形成，以及继续学习奠定基础；提高学生的思想道德修养和科学文化素养，弘扬民族优秀文化和吸收人类进步文化，为培养高素质劳动	384

		者服务。其任务是：中等职业学校语文课程要在九年义务教育的基础上，培养学生热爱祖国语言文字的思想感情，使学生进一步提高正确理解与运用祖国语言文字的能力，提高科学文化素养，以适应就业和创业的需要。指导学生学学习必需的语文基础知识，掌握日常生活和职业岗位需要的现代文阅读能力、写作能力、口语交际能力，具有初步的文学作品欣赏能力和浅易文言文阅读能力。指导学生掌握基本的语文学习方法，养成自学和运用语文的良好习惯。引导学生重视语言的积累和感悟，接受优秀文化的熏陶，提高思想品德修养和审美情趣，形成良好的个性、健全的人格，促进职业生涯的发展。	
6	数学	使学生掌握必要的数学基础知识，具备必需的相关技能与能力，为学习专业知识、掌握职业技能、继续学习和终身发展奠定基础。其目标是：在九年义务教育基础上，使学生进一步学习并掌握职业岗位和生活中所必需的数学基础知识；培养学生的计算技能、计算工具使用技能和数据处理技能，培养学生的观察能力、空间想象能力、分析与解决问题能力和数学思维能力；引导学生逐步养成良好的学习习惯、实践意识、创新意识和实事求是的科学态度，提高学生就业能力与创业能力。	384
7	英语	使学生掌握一定的英语基础知识和基本技能，培养学生在日常生活和职业场景中的英语应用能力；培养学生的文化意识，提高学生的思想品德修养和文化素养；为学生的职业生涯、继续学习和终身发展奠定基础。其教学目标是：中等职业学校英语课程要在九年义务教育基础上，帮助学生进一步学习英语基础知识，培养听、说、读、写等语言技能，初步形成职场英语的应用能力；激发和培养学生学习英语的兴趣，提高学生学习的自信心，帮助学生掌握学习策略，养成良好的学习习惯，提高自主学习能力；引导学生了解、认识中西方文化差异，培养正确的情感、态度和价值观。	288

8	历史	<p>本课程是国民素质教育的一门基础课程，在教育目标上要实现其社会功能，特别是在培养社会发展所需人才品质方面的独特功能，历史教学的主要任务向学生传授历史知识外，还要让学生感觉到他们所生活的世界是在向前发展的；了解现在的生活方式的形成过程及它的弊端，并积极思考如何克服这些弊端；懂得自由、民主和公正的基本制度来自每个公民对它的认可和遵守，从而激励学生为这个世界的发展做出自己贡献，努力创造和平、自由、民主与平等的世界。</p>	32
9	体育与健康	<p>在初中相关课程的基础上，进一步学习体育与卫生保健的基础知识和运动技能，掌握科学锻炼和娱乐休闲的基本方法，养成自学锻炼的习惯；培养自主锻炼、自我保健、自我评价和自我调控的意识，全面提高身心素质和社会适应能力，为终身锻炼、继续学习与创业立业奠定基础。</p>	192
10	信息技术	<p>使学生掌握必备的计算机应用基础知识和基本技能，培养学生应用计算机解决工作与生活中实际问题的能力；使学生初步具有应用计算机学习的能力，为其职业生涯发展和终身学习奠定基础；提升学生的信息素养，使学生了解并遵守相关法律法规、信息道德及信息安全准则，培养学生成为信息社会的合格公民。教学目标是：使学生进一步了解、掌握计算机应用基础知识，提高学生计算机基本操作、办公应用、网络应用、多媒体技术应用等方面的技能，使学生初步具有利用计算机解决学习、工作、生活中常见问题的能力；使学生能够根据职业需求运用计算机，体验利用计算机技术获取信息、处理信息、分析信息、发布信息的过程，逐渐养成独立思考、主动探究的学习方法，培养严谨的科学态度和团队协作意识；使学生树立知识产权意识，了解并能够遵守社会公共道德规范和相关法律法规，自觉抵制不良信息，依法进行信息技术活动。</p>	128
11	劳动教育	<p>本课程通过德、智、体、美、劳互相渗透，知、情、意、行和谐发展的育人过程，把学生劳动转化为劳动态度，把劳动实践转化为劳动习惯，并内化为稳定的心里品质和劳动技能，形成能力和迁移。主要有自我服务劳动、家务劳动、公益劳动、劳技课实习、学工学农劳动</p>	32

		及勤工俭学劳动。	
12	艺术教育	本课程以文学、音乐、美术等为艺术手段和内容的审美教育活动。美育的重要组成部分。任务是培养审美观念、鉴赏能力和创作能力。以培养鉴赏能力为主，创作能力为辅，使中职生在欣赏优秀艺术品的实践中学习审美知识，形成审美能力。内容：（1）艺术知识，包括艺术理论、艺术批评和艺术史；（2）艺术欣赏，包括对艺术作品思想性和艺术性的感受和鉴赏能力；（3）艺术创作，包括创作艺术作品的构思和表达能力。	32
13	安全知识教育	通过安全教育，有效防止校园暴力、伤害事故的发生。加强对学生的法制教育和安全防范知识教育，将法制、安全教育纳入教学计划和教学内容中，建立健全对学生安全管理的有关制度，对各种违反校纪的行为，特别是可能引发安全事故的行为，进行严肃查处，以教育更多的学生。要求学生了解常见的安全必备知识（交通、食品、消防、防盗、用电、网络、劳动、实验、体育运动、自然灾害安全等）。积极开展安全知识竞赛活动，增强师生的安全意识，掌握临危逃生的基本原则。	48
14	禁毒及防艾滋病教育	通过专题教育形式，使学生了解预防艾滋病相关知识、培养其健康的生活方式，增强自我保护意识和抵御艾滋病侵袭的能力。进一步了解预防与控制艾滋病的相关知识，正确对待艾滋病病毒感染者和患者，学会保护自己，培养对自己、他人及社会的责任感。	48
15	礼仪健康教育	通过礼仪教育，要求学生把礼仪规范牢记在心里，自觉地表现在学习、生活的各个细节，切实提升中职学生思想道德素养，改变学生精神面貌，从而刷新整个学校的道德风貌。	48

（二）专业必修课

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	会计基本技能	掌握点钞、中英文录入、数字录入与数字书写的基本方法；能熟练运用单指、多指技法点钞；能熟练操作计算机英文和数字键盘；会正确填写支票、发票等开票日期及大小写金额；会正确登记账簿数字	72

2	会计基础	了解会计工作职责与要求,熟悉会计核算工作程序;领会会计核算对象、会计核算方法体系和会计基础工作规范要求;会填制与审核原始凭证;会运用借贷记账法填制企业主要经济业务记账凭证;会登记主要会计账簿;会编制简单资产负债表和利润表	108
3	出纳实务	了解企业出纳员岗位设置及其工作职责与任务;理解现金及银行结算制度要求;会办理库存现金、银行存款收付与盘点业务;会填制常用的现金结算和银行结算单据;会登记现金日记账和银行存款日记账	54
4	企业会计实务	了解企业会计岗位设置及其工作职责与任务;理解企业会计事项的确认、计量和计算方法;会填制和审核典型经济业务的原始凭证;会填制小企业经济业务记账凭证;会登记总账及其所属明细账;会编制资产负债表和利润表	162
5	税费计算与缴纳	了解企业现行税费体系与基本法律规定;会办理小企业增值税、消费税、营业税、企业所得税、个人所得税等税种的计算、申报和缴纳	72
6	经济法律法规	了解会计工作法律法规、制度与职业道德体系;熟悉会计从业资格对财经法规与职业道德的基本要求;能够识记、理解和辨析会计法律法规、支付结算法律制度、税收征管法律法规等主要条款内容	72
7	会计电算化	了解企业会计电算化实施与工作规范;了解小企业主要会计电算化软件及主要功能模块;会实施会计账套管理初始工作;能熟练运用总账、报表、工资、固定资产等基本功能模块核算小企业日常经济业务	108
8	会计实务操作	认真执行财政部颁布的《小企业会计准则》和现行税法,独立或分岗完成一家小型制造企业某会计期间经济业务的模拟训练,初步接触企业经济业务会计核算全过程,包括建账、填制和审核原始凭证、填制和审核记账凭证、登记会计账簿、对账与结账、编制会计报表、整理会计档案等	72

(三) 选修课程

1. 专业（技能）方向课

(1) 企业会计

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	成本业务核算	了解成本费用的基本概念与类型；理解企业成本核算基本程序与基本方法；能对小企业要素费用进行归集与分配；了解分步法基本原理；会运用品种法、分批法和分类法核算小企业产品成本；会编制小企业常用成本费用报表	72
2	商品流通企业会计	了解商品流通企业经营方式与会计管理要求；理解商品流通企业会计核算特点；能正确核算商品流通企业日常经济业务	36
3	服务业企业会计	了解服务业企业经营方式与会计管理要求；理解服务业企业会计核算特点；能正确核算服务业企业日常经济业务	36
4	收银实务	了解收银员工作职责、安全管理和条形码识别知识；理解商业企业收银工作基本流程；能熟练操作 POS 机及关联设备；会办理收银票款结算业务；能运用收银礼仪与服务用语；会妥善处理顾客纠纷	72
5	财经应用文写作	了解常见财经应用文的体例与书写要求；理解企业相关经营合同等文书条款；会撰写市场调查报告，以及小企业财务情况说明书、财务人员工作总结、减税免税申请书等基本文书	72

八、教学安排表

自 2021 级起，使用本人才培养方案，2019 级、2020 级沿用原有人人才培养方案。2021 级按三类培训模式安排教学，制定一二三类模式人才培养方案，

“统招升学班”以面向本科院校升学为培养目标，按照对口升学高考大纲开课，定义为一类模式；“单招升学班”（含中高职贯通班）以面向高职院校实施中高职衔接为培养目标开课，定义为二类模式；“技能人才班”面向工作岗位需求和学生职业能力的提升为培养目标开课，定义为三类模

式。

1. 教学活动时间安排表

每个学年共计 52 周，其中教学时间为 40 周（含复习考试），寒暑假累计 12 周。三种模式教学活动时间安排表见 8.1.1-8.1.3。

表 8.1.1：一类模式教学活动时间安排表（单位：周）

学期	入学教育	社会实践	军训	理实一体教学	实习	考试	机动	假期	总计
一	1		1	16		1	1	4	24
二		2		16		1	1	8	28
三		2		16		1	1	4	24
四		2		16		1	1	8	28
五		2		16		1	1	4	24
六				12	6	1	1	8	28
总计	1	8	1	92	6	6	6	36	156

表 8.1.2：二类模式教学活动时间安排表（单位：周）

学期	入学教育	社会实践	军训	理实一体教学	实习	考试	机动	假期	总计
一	1		1	16		1	1	4	24
二		2		16		1	1	8	28
三		2		16		1	1	4	24
四		2		16		1	1	8	28
五		2		16		1	1	4	24
六				4	14	1	1	8	28
总计	1	8	1	84	14	6	6	36	156

表 8.1.3：三类模式教学活动时间安排表（单位：周）

学期	入学教育	社会实践	军训	理实一体教学	实习	考试	机动	假期	总计
一	1		1	16		1	1	4	24
二		2		16		1	1	8	28
三		2		16		1	1	4	24
四		2		16		1	1	8	28
五		2		16		1	1	4	24
六				2	18			8	28
总计	1	8	1	82	18	5	5	36	156

采用一类模式班级周课时正课开出 38 节，二类模式班级周课时正课开出 31 节，三类模式班级正课开出 27 节方案。

三种模式各学期周课时安排见表 8.2

表 8.2 学期周课时安排表

模式	学期					
	一	二	三	四	五	六
一模式	31	31	38	38	38	38
二模式	31	31	31	31	31	31
三模式	31	31	27	27	27	跟岗、顶岗实习

三种模式详细课时安排见表:8.3.1-8.3.3。

表 8.3.1: 行课安排表, 一类模式班级 38 节

星期	节次	星期 1	星期 2	星期 3	星期 4	星期 5	星期 6	星期 7
早读	早读	早读	早读	早读	早读	早读	周末	周末
上午	第 1 节	升旗	1	1	1	1	周末	周末
上午	第 2 节	1	1	1	1	1	周末	周末
上午	第 3 节	1	1	1	1	1	周末	周末
上午	第 4 节	1	1	1	1	班会	周末	周末
上午	自习	自习	自习	自习	自习	周末	周末	周末
下午	第 1 节	1	1	1	1	周末	周末	周末
下午	第 2 节	1	1	1	1	周末	周末	周末
下午	第 3 节	例会	1	教研	1	周末	周末	周末
下午	自习	自习	自习	自习	自习	周末	周末	周末
晚上	第 1 节	1	1	1	1	周末	周末	1
晚上	第 2 节	1	1	1	1	周末	周末	1
晚上	第 3 节	自习	自习	自习	自习	周末	周末	自习

正课: 38 节 自习: 13 节

表 8.3.2: 行课安排表, 二类模式班级 31 节

星期	节次	星期 1	星期 2	星期 3	星期 4	星期 5	星期 6	星期 7
早读	早读	早读	早读	早读	早读	早读	周末	周末
上午	第 1 节	升旗	1	1	1	1	周末	周末
上午	第 2 节	1	1	1	1	1	周末	周末
上午	第 3 节	1	1	1	1	1	周末	周末

上午	第4节	1	1	1	1	班会	周末	周末
上午	自习	自习	自习	自习	自习	周末	周末	周末
下午	第1节	1	1	1	1	周末	周末	周末
下午	第2节	1	1	1	1	周末	周末	周末
下午	第3节	例会	自习	教研	自习	周末	周末	周末
下午	自习	自习	自习	自习	自习	周末	周末	周末
晚上	第1节	1	1	1	1	周末	周末	1
晚上	第2节	自习	自习	自习	自习	周末	周末	自习
晚上	第3节	自习	自习	自习	自习	周末	周末	自习

正课： 31节 自习： 20节

表 8.3.3: 行课安排表, 三类模式班级 27 节

星期	节次	星期 1	星期 2	星期 3	星期 4	星期 5	星期 6	星期 7
早读	早读	早读	早读	早读	早读	早读	周末	周末
上午	第1节	升旗	1	1	1	1	周末	周末
上午	第2节	1	1	1	1	1	周末	周末
上午	第3节	1	1	1	1	1	周末	周末
上午	第4节	1	1	1	1	班会	周末	周末
上午	自习	自习	自习	自习	自习	周末	周末	周末
下午	第1节	1	1	1	1	周末	周末	周末
下午	第2节	1	1	1	1	周末	周末	周末
下午	第3节	例会	自习	教研	自习	周末	周末	周末
下午	自习	自习	自习	自习	自习	周末	周末	周末
晚上	第1节	自习	自习	自习	自习	周末	周末	1
晚上	第2节	自习	自习	自习	自习	周末	周末	自习
晚上	第3节	自习	自习	自习	自习	周末	周末	自习

正课： 27节 自习： 24节

九、保障条件

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

(一) 师资队伍

会计事务专业专职教师 9 名, 其中高级教师 2 名, 一级职称以上的人, 参加过国赛的教师 2 人, 每年均有教师参加州教师教学能力大赛, 均有获奖, 兼职教师 1 名。

（二）教学设施

校内实训基地

序号	名称	数量	功能	基本配置
1	模拟银行实训室	1	银行柜员操作实训	银行模拟柜台
2	会计电算化实训室	2	记账、审核、出纳等	机房
3	会计手工实训室	2	模拟企业记账等	会计实训室
4	收银实务室	1	收银系统操作	实训室

（三）教学资源

针对会计商务专业人才需求的职业素养教育和职业能力培养要求,建立满足专业教学、学生自主学习、考试鉴定、技能竞赛和社会培训需要的专业教学资源。教材主要使用十三五规划教材,结合万维网、知网等网络资源以及学校藏书进行补充说明。

（四）教学方法

对实施教学应采取的方法提出要求和建议。

（五）学习评价

对学生学习评价的方式方法提出要求和建议。

（六）质量管理

对专业人才培养的质量管理提出要求。

十、毕业要求

依据国家以及四川省中等职业学校学生学籍管理实施办法的相关规定,结合专业培养目标和人才规格,进一步细化、明确以下三个方面的毕

业要求：

1. 思想品德评价合格。

在思想品德上，有良好道德修养，并有坚定的政治方向。热爱祖国，热爱人民，坚决拥护共产党领导和社会主义制度，遵纪守法，爱护公共财产，团结同学，乐于助人。并以务实求真的精神热心参予学校的公益宣传和爱国主义活动。勇于批评与自我批评，树立正确的人生观和价值观奉行严于律己的信条，并切实的遵行它。

2. 修满专业人才培养方案规定的全部课程且成绩全部合格，或修满规定学分。

3. 顶岗实习鉴定合格。

顶岗实习基地类型多样，所提供的实习岗位涵盖了本专业主要的岗位群，包括网店店主、电商运营专员、收银员、在线客服、会计人员、出纳员、物流配送员等。学生通过和企业的双向选择，挑选自己适合的岗位进行顶岗实习。

根据教学计划和培养方案，每年安排指定年级、专业的学生到合作企业进行顶岗实习。校企双方从符合教学规律、切合企业实际、适应企业生产周期的角度，制订学生顶岗实习期间的切实可行的教学计划，以保证顶岗实习期间工学任务的顺利完成。

企业为顶岗实习学生制订切实可行的轮岗计划，以提高学生的综合素质能力。顶岗实习期满届时交回顶岗实习手册、第三方协议等相关资料，根据实习情况判断学生顶岗实习是否合格。

十一、其他

对以上不能涵盖的其他相关情况进行说明。